

Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Chojnie

Na podstawie art. 53 i art. 54 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 04. 256. 2572 z póź zm.) Rada Rodziców uchwala, co następuje:

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Chojnie,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców stanowiącą reprezentację rodziców,
- 5) Radzie klasy – należy przez to rozumieć Radę Klasy
- 6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady,
- 7) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
- 8) Regulaminie- należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin działalności Rady Rodziców.

§ 2

Szczegółowy zakres kompetencji Rady określa Statut.

§ 3

- 1 Rada działa na zebraniach oraz przy pomocy swoich organów.
- 2 Organami , o których mowa w ust. 1, są:
 - 1) Rady klasowe
 - 2) Przewodniczący,
 - 3) Prezydium.
3. W skład Rady i jej ogólnoszkolnych organów mogą wchodzić wyłącznie rodzice uczniów Szkoły delegowani na wyborach klasowych do Rady, a w skład Rady klasy – wyłącznie rodzice uczniów danej klasy.

Rozdział II

Zebrania Rady

§ 4

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania Rady należy:
 - 1) wybór Prezydium,
 - 2) coroczne określanie zasad wydatkowania środków Funduszu Rady, z podziałem na cele wymienione w § 26, ust. 7.
 - 3) rozwiązanie Rady.

§ 5

1. W zebraniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor.
2. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby, z głosem doradczym.

§ 6

1. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Rady, z własnej inicjatywy lub na zgłoszony Przewodniczącemu wniosek 1/3 rad klas lub Dyrektora.
2. Zebrania Rady zwołuje się co najmniej 1raz w roku szkolnym, w tym pierwsze we wrześniu każdego roku.
3. O terminie i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty, na minimum 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, może być dokonane najpóźniej na 1 dzień przed terminem zebrania (zebranie nadzwyczajne).
5. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz dokładnego miejsca planowanego zebrania.
6. Na wypadek braku quorum (minimalnej frekwencji) we wskazanym terminie zebrania, w zawiadomieniu, o jakim mowa w ust. 5, może zostać wyznaczony drugi termin, nawet w tym samym dniu.

§ 7

Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Rady, przy pomocy Prezydium.

§ 8

Projekt porządku zebrania Rady może być uzupełniany, po otwarciu zebrania a przed zatwierdzeniem projektu, o propozycje zgłaszane przez członków Rady oraz Dyrektora. Ta sama propozycja nie może być zgłaszana więcej niż jeden raz na jednym zebraniu.

§ 9

1. Uchwały rady są podejmowane zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Uchwała o rozwiązaniu Rady podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
3. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomijane są głosy „wstrzymujące się”.
4. Bezwzględna większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos łączną liczbę głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.

§ 10

1. Uchwały Rady, z zastrzeżeniem ust. 3, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Głosowanie jawne przeprowadza osoba przewodnicząca zebraniu.
3. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
4. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez osobę prowadzącą zebranie. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady.

§ 11

1. Quorum wymagane dla podjęcia uchwały przez Radę wynosi:
 - 1) co najmniej 50% członków rady – w pierwszym terminie zebrania,
 - 2) co najmniej 30% członków rady – w drugim terminie zebrania ,

2. Jeżeli pełny skład Rady stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków Rady przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po $\frac{1}{2}$ pełnego składu.

§ 12

1. Rada dokumentuje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w § 14 (uchwały w formie odrębnych dokumentów).
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania, z oznaczeniem terminu zebrania, jeśli zebranie odbyło się w dwóch terminach,
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
 - 3) listę obecnych członków Rady i listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym – jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiotu zgłoszonych wniosków,
 - 7) oznaczenie (wskazanie numeru i przedmiotu) oraz treść podjętych uchwał, z tym, że w przypadku uchwał o jakich mowa w § 14, można pominąć w tym protokole ich treść,
 - 8) podpisy Przewodniczącego i protokolanta,
3. Zebrania Rady numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały Rady – arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

§ 13

1. Niezależnie od utrwalenia podjęcia uchwał w protokole zebrania Rady, uchwały wymienione w §14, sporządzane są niezwłocznie w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały;
 - 2) podstawę prawną;
 - 3) tekst uchwały,
 - 4) podpis Przewodniczącego.
2. Tytuł uchwały składa się z następujących części:
 - 1) oznaczenia numeru uchwały oraz organu, który ją wydał,
 - 2) daty podjęcia uchwały,
 - 3) możliwie najzwięźlejszego określenia przedmiotu uchwały.
3. Tekst uchwały należy systematyzować z wykorzystaniem podziału na paragrafy, a w miarę potrzeb także na ustępy i (lub) punkty oraz litery. Paragrafy można grupować w rozdziały, a rozdziały w działy.

§ 14

1. Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisanej w paragrafie poprzedzającym, są uchwały w sprawach:

- 1) Regulaminu lub zmiany Regulaminu,
- 2) rozwiązania Rady.

2. Rada może postanowić o sporządzeniu uchwały w formie odrębnego dokumentu także w innych przypadkach.

Rozdział III Rada klasy

§ 15

Rada klasy reprezentuje rodziców uczniów klasy w Radzie na zasadach wynikających z Regulaminu, a ponadto może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów klasy, z wnioskami do Dyrektora oraz nauczycieli w innych sprawach istotnych dla klasy, w granicach statutowych kompetencji rady.

§ 16

1. Rodzice uczniów klasy, przy obecności co najmniej 50% osób, na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybierają spośród siebie Radę Klasy (maks. 4 osoby) i delegata do Rady.
2. Kadencja rady klasy trwa do wyboru nowej rady w kolejnym roku szkolnym.
3. W razie ustania członkostwa w radzie klasy przed upływem kadencji na skutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, rodzice na najbliższym zebraniu, z zachowaniem quorum określonego w ust. 1 przeprowadzają wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
4. Zebranie rodziców uczniów może odwołać radę klasy lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji i wybrać nową radę lub nowych członków rady na okres do końca kadencji. Przepis ust.1 stosuje się odpowiednio.
5. O aktualnym składzie rady klasy jej przedstawiciel informuje Przewodniczącego niezwłocznie po każdorazowym przeprowadzeniu wyborów.

§ 17

1. Rada klasy w szczególności:
 - 1) reprezentuje rodziców uczniów klasy i radę klasy wobec innych podmiotów,
 - 2) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów klasy,
 - 3) dokonuje podziału zadań pomiędzy członkami rady klasy,
 - 4) zwołuje w miarę potrzeby, w tym na wniosek wychowawcy uczniów klasy, posiedzenia rady klasy

Rozdział IV Prezydium Rady Rodziców

§ 18

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych § 4 ust. 2.
2. Uchwałę w sprawie wyznaczenia przez Prezydium przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach, Przewodniczący przedstawia Radzie do akceptacji na najbliższym zebraniu Rady, a w razie odmowy akceptacji, przedstawicieli wyznacza Rada.
3. W ramach realizacji zadań, o których mowa w § 7 Prezydium, w szczególności:
 - 1) pomaga w przygotowaniu projektu porządku zebrania rady oraz projektów uchwał Rady,
 - 2) sporządza uchwały Rady.

§ 19

1. Prezydium, składające się maksymalnie z 7 osób, wybiera Rada spośród swoich członków.
2. Osoby kandydujące do wyboru może zgłosić każdy członek Rady, w liczbie nie przekraczającej pełnego składu Prezydium. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest wyrażenie zgody przez zgłoszoną osobę.
3. W skład Prezydium wchodzi wybrani przez Radę:
 - 1) Przewodniczący, pełniący jednocześnie funkcję Przewodniczącego Rady,
 - 2) Wiceprzewodniczący, pełniący jednocześnie funkcji Wiceprzewodniczącego Rady,
 - 3) Sekretarz, pełniący jednocześnie funkcję Sekretarza Rady,
 - 4) Skarbnik

- 5) trzech członków Prezydium
4. Jeżeli Rada postanowi o wyborze członków Prezydium w głosowaniu jawnym, osoby wchodzące w skład komisji skrutacyjnej mogą kandydować do Prezydium.

§ 20

1. Kadencja Prezydium trwa 3 lata.
2. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji na skutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, na najbliższym zebraniu Rady przeprowadzone są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji. Przepisy § 19 ust 2- 4 stosuje się odpowiednio.
3. Rada może odwołać Prezydium w całości i dokonać wyboru nowego Prezydium lub – jeśli do upływu kadencji pozostaje nie więcej niż 6 miesięcy – powierzyć dotychczasowemu Prezydium pełnienie obowiązków do końca kadencji.
4. Rada może odwołać poszczególnych członków Prezydium przed upływem kadencji. Przepis ust.2 stosuje się odpowiedni.
5. Z chwilą zmniejszenia składu Rady o więcej niż 50% jej członków, dokonuje się wyborów nowej Rady.

§ 21

1. Do momentu wyboru Przewodniczącego, pierwsze posiedzenie nowo wybranego Prezydium prowadzi dotychczasowy Przewodniczący albo wyznaczony przez niego, lub – w razie braku wyznaczenia – obecny na zebraniu Rady inny członek dotychczasowego Prezydium, a w innych przypadkach – Dyrektor.

§ 22

Przewodniczący reprezentuje Radę wobec innych organów, a ponadto:

1. Kieruje pracą Rady w zakresie i na zasadach ustalonych w Regulaminie.
2. Kieruje pracą Prezydium, w tym w szczególności:
 - 1) określa zasady zadań pozostałych członków Prezydium,
 - 2) zwołuje i prowadzi posiedzenie Prezydium.

§ 23

1. Posiedzenie Prezydium Przewodniczący zwołuje co najmniej raz na kwartał.
2. Z wnioskiem o zwołanie Prezydium może wystąpić Dyrektor.
3. Przepisy § 6 ust.3-5 i § 8 stosuje się odpowiednio.

§ 24

Uchwały Prezydium podejmowane są przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w § 9 ust. 1 i ust. 3, §10 oraz §11 ust.1 pkt 1 i ust.2.

§ 25

Posiedzenia Prezydium protokołowane są z zachowaniem zasad określonych w §12 ust. 2 i ust.3.

Rozdział V Fundusze Rady Rodziców

§ 26

1. Fundusze Rady pochodzą z dobrowolnych składek rodziców oraz dobrowolnych wpłat od osób prawnych i fizycznych. Fundusze Rady mogą pochodzić także z innych źródeł, w tym z wpływów od sponsorów. Wysokość składek rodziców ustala zebranie Rady na pierwszym zebraniu Rady w roku szkolnym, na wniosek Prezydium. W klasach które mają praktyki zawodowe składka jest proporcjonalna do ilości dni które klasa spędza na zajęciach w szkole. Klasy które mają praktyki zawodowe przez cały miesiąc nie wpłacają składki za ten miesiąc.
2. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w ust. 1.
3. Rodzice wpłacają składkę do 20-go każdego miesiąca lub jednorazowo, kwartalnie – według możliwości i uznania. .
4. Obsługą księgowo – rachunkową funduszu Rady zajmuje się nieodpłatnie pracownik szkoły wyznaczony przez Dyrektora.
5. Do podejmowania pieniędzy z konta Funduszu, o którym mowa w § 4 ust.2 pkt.2 Regulaminu upoważnieni są:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Wiceprzewodniczący,
 - 3) Skarbnik,
6. W razie nieobecności osób wymienionych w ust.5 Rada udziela pełnomocnictwo Dyrektorowi .
7. Prezydium może wydatkować środki pochodzące ze zgromadzonych funduszków na następujące cele:
 - 1) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, sportowo-rekreacyjnych, finałów szkolnych olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.
 - 2) dofinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych,

- 3) zakup nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych,
- 4) częściowe sfinansowanie studniówek, klasowych wycieczek historyczno-turystycznych i edukacyjnych, w wysokości zależnej do zebranych w klasie funduszy na Radę.
- 5) zakup książek, środków dydaktycznych, sprzętu telewizyjnego , video oraz komputerów,
- 6) wydatki rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości oraz podróże służbowe uczniów, nauczycieli i przedstawicieli Rady,
- 7) zakup prasy i periodyków na wyposażenie gabinetów przedmiotowych.
- 8) zakup środków czystości, opłat za remonty i naprawy sprzętu,
- 9) zakup sprzętu gospodarczego, mebli i sprzętu sportowego,
- 10) pomoc materialna dla młodzieży z najbiedniejszych rodzin, w uzasadnionych przypadkach, w formie zakupów finansowanych przez Radę jak: podręczniki, bilety, wyżywienie w internacie, itp.
- 11) finansowanie własnych projektów Rady jak: budowa nowych pracowni, wyposażanie szkoły w określony sprzęt i aparaturę, remonty bieżące infrastruktury szkolnej, renowacji urządzeń sportowo-rekreacyjnych, itp.
- 12) inne cele realizowane uchwałą Rady,
- 13) dofinansowanie działalności statutowej szkoły.

8. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków z Funduszu Rady mogą składać:

- 1) pedagog szkolny,
- 2) wychowawca klasy,
- 3) rada klasy,
- 4) dyrekcja szkoły,
- 5) samorząd uczniowski

§ 27

Sposób wydatkowania środków Rady może w części być zależny od życzenia lub wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające dodatkowe kwoty na rzecz Rady. W takim przypadku Prezydium nie może wydatkować tych środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

§28

1. Informowanie uczniów i rodziców o wydatkowaniu środków z konta Rady odbywa się m.in. poprzez :

- 1) wywieszanie miesięcznego rozliczenia na tablicy ogłoszeń,
- 2) sprawozdanie z wpływów i wydatków wychowawcy klasy na zebraniach rodziców.

§ 29

Rodzice posiadający w szkole dwoje lub więcej dzieci mogą płacić tylko jedną składkę w klasie jednego dziecka lub rozbić ją na klasy w których uczą się jego dzieci. Rodzice którzy z różnych przyczyn nie mogą wpłacać składek na Radę proszeni są o zgłoszenie tego faktu wychowawcy klasy lub Przewodniczącemu.

§ 30

1. Na prośbę Rady wpłaty na konto Rady mogą być zbierane przez wychowawcę klasy, po uprzednim wyrażeniu przez niego zgody.
2. W przypadku kiedy wychowawca klasy nie wyrazi zgody Rada ma prawo prosić Dyrektora o wskazanie innego nauczyciela do zbierania składek na konto Rady.

Rozdział VI Zamiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 31

1. Zamiana (nowelizacja) Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
3. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane przepisy, podając zarazem nową treść przepisów.
4. Jeżeli liczba zmian w Regulaminie jest znaczna, Przewodniczący opracowuje i ogłasza, w formie obwieszczenia, tekst jednolity Regulaminu.

Regulamin Rady obowiązuje z dniem uchwalenia.